



Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казакстанской области  
от 5 сентября 2019 года № 231

**УСТАВ**  
**коммунального государственного казенного предприятия**  
**«Высший колледж имени Магжана Жумабаева»**  
**коммунального государственного учреждения «Управление**  
**образования акимата Северо-Казакстанской области»**

город Петропавловск

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж имени Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Предприятие) является коммерческой организацией, юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с приказом Северо-Казахстанской областной администрации управления образования от 30 августа 1993 года № 151.

3. Учредителем Предприятия является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель  
Юридический адрес Учредителя:

150011, Северо-Казахстанская область,  
город Петропавловск,  
улица Конституции Казахстана, 58.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является коммунальное государственное учреждение «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Юридический адрес Уполномоченного органа соответствующей отрасли:

150011, Северо-Казахстанская область,  
город Петропавловск,  
улица Конституции Казахстана, 58.

6. Наименование Предприятия:

На государственном: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж имени Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Местонахождение Предприятия:

Республика Казахстан,  
150000  
Северо-Казахстанская область,  
город Петропавловск, улица Абая, 28

## **2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

12. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель средствами соответствующего бюджета.

Принятие Предприятием договорных обязательств, превышающих утвержденный план финансирования на соответствующий финансовый год, не допускается.

13. Предприятие является коммунальным государственным казенным предприятием образования, реализующим программы общего среднего и интегрированные модульные программы технического и профессионального, по подготовке квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда, на базе основного среднего и общего среднего образования, послесреднего образования, на базе общего среднего образования или технического и профессионального образования, пользуется правами и обязанностями юридического лица.

14. Образовательный процесс в Предприятии осуществляется на государственном и русском языках.

15. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Предприятии не допускается.

## **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

17. Предметом деятельности Предприятия является организация учебного процесса по программам технического и профессионального, послесреднего образования (прикладного бакалавриата).

18. Целью деятельности Предприятия является осуществление приема обучающихся для обучения по базовым специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, востребованным на рынке труда, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли на бюджетной, договорной основах, по дневной и заочной, дистанционной формам обучения.

19. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области образования;

2) осуществление приема учащихся в общеобразовательную школу-лицей, действующую при Предприятии, в целях совершенствования подготовки кадров, обеспечения непрерывности процесса образования;

3) оказание дополнительных образовательных услуг сверх учебного плана на договорной основе;

4) разработка и апробирование программ по новым специальностям, методических разработок по новым педагогическим технологиям, использование инновационных методик, модульной и кредитной технологий обучения;

5) организация и проведение непрерывной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, краткосрочной подготовки и переподготовки кадров;

6) сдача в аренду без права продажи помещений согласно действующему законодательству Республики Казахстан, по согласованию с Учредителем.

20. Предприятие оказывает студентам первую (доврачебную) медико-санитарную помощь в соответствии с полученной лицензией на оказание медицинской деятельности.

21. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

22. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Учредителя, прокурора.

#### **4. Управление Предприятием**

23. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные

объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия.

24. Уполномоченный орган соответствующей отрасли

1) утверждает смету (план расходов) на содержание Предприятия;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Предприятия, порядок принятий решений;

3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;

4) утверждает структуру и предельную штатную численность Предприятия;

5) утверждает годовую финансовую отчетность;

6) содействует трудоустройству лиц, окончивших на основе государственного образовательного заказа организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

25. Коллегиальными органами управления Предприятия являются педагогический Совет, попечительский Совет.

26. Органом управления Предприятия является директор.

27. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

28. Директор назначает и освобождает от должности заместителей по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

29. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом предприятия.

30. Директор Предприятия:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования;
- 3) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- 4) обеспечивает необходимые условия для работы в организациях технического и профессионального образования организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;
- 5) координирует работу с работодателями и социальными партнерами;
- 6) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима;
- 7) организует переоснащение и реорганизацию материально-технической базы;
- 8) руководит работой педагогического совета;
- 9) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;
- 10) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- 11) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;
- 12) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- 13) представляет организацию образования в вышестоящих, общественных и иных организациях;
- 14) осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;
- 15) представляет Уполномоченному органу соответствующей отрасли ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;
- 16) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;
- 17) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 18) выдает доверенности;
- 19) открывает банковские счета;
- 20) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 21) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим

Уставом.

22) представляет Уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

23) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

24) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

25) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

31. Директор Предприятия в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований типовых учебных планов;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и финансовых средств;

6) за организацию противодействия коррупции в Предприятии.

32. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## 5. Организация образовательного процесса

33. Организация процесса образования в Предприятии осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и реализуется следующие образовательные учебные программы:

1) интегрированные модульные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования и программы бакалавриата. Интегрированные образовательные программы разрабатываются Предприятием. Интегрированные образовательные программы могут быть междисциплинарными и межуровневыми.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение интегрированных, модульных программ технического и профессионального, послесреднего образования и программ бакалавриата.

2) подготовка кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда;

3) овладение сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью;

4) профессиональные учебные программы послесреднего образования.

34. Учебный процесс включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения и (или) преподавателя специальных дисциплин, с привлечением социальных партнеров.

35. Предприятие, исходя из имеющихся возможностей и в соответствии с запросами студентов, самостоятельно определяет язык обучения (изучения).

36. Учебный год в Предприятии начинается с 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

37. Учебные группы комплектуются по специальностям численностью не более 25 человек. Недельная нагрузка студентов устанавливается учебным планом.

Продолжительность каникул за полный учебный год составляет не менее 10 недель. При финансировании подготовки и переподготовки рабочих кадров из средств работодателей-заказчиков наполняемость учебных групп определяется Предприятием в соответствии с договором.

38. Основной формой организации теоретического и производственного обучения в Предприятии является урок. Кроме того, проводятся лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, самостоятельные и лабораторно-практические, факультативные занятия.

39. При изучении казахского и иностранного языков, информатики и при проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа численностью 20 и более человек может делиться на подгруппы численностью не более 12-13 человек в подгруппе. Продолжительность урока теоретического обучения 45 минут, при необходимости допускается спаренные уроки по предметам, с перерывами 5-10 минут после 2-х уроков.

40. Производственная практика студентов проводится на предприятиях Республики Казахстан. Учебная практика осуществляется на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, на предприятиях. Рабочие учебные планы согласуются с социальными партнерами.

41. Успешность освоения программы, качество знаний, умений, и навыков оценивается по пятибальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

42. В Предприятии в целях периодического контроля освоения навыков профессиональной подготовки проводится поэтапная аттестация студентов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

43. К итоговой аттестации допускаются студенты, закончившие полный курс обучения, имеющие положительные оценки по всем предметам профессионального цикла и производственному обучению. Студенты могут быть освобождены от сдачи экзаменов по болезни на основании медицинской комиссии согласно установленному перечню заболеваний.



44. Порядок перевода студентов на следующий курс, допускается на основании текущего, промежуточного и итоговой аттестации студентов в форме и порядке согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

45. Студентам, завершившим обучение, выдается диплом государственного образца, удостоверяющий получение образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.

46. Прием на обучение в Предприятие осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня.

47. Прием студентов в Предприятие производится в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».

48. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

49. К работе в Предприятии не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

50. Отношение работника Предприятия и администрации регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и другими нормативными актами.

51. Педагогические работники Предприятия имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- 10) отсрочку от призыва на воинскую службу;
- 11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 12) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

#### 52. Педагогические работники обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать нормы педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей;
- 9) руководитель учебной группы и заведующий учебным кабинетом должен осуществлять контроль за санитарным состоянием и сохранностью имущества в закрепленной учебной аудитории;
- 10) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, приказами руководителя и Уставом Предприятия.

53. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

## **6. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и их родителями и иными законными представителями**

54. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и их родителями и иными законными представителями ведется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 55. Студенты Предприятия имеют право на:

- 1) получение качественного технического и профессионального образования, послесреднего образования по избранной специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

7) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

9) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

10) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

12) уважение своего человеческого достоинства;

13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

14) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

15) участие в работе органов самоуправления Предприятия;

16) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

17) внесение предложений по улучшению деятельности Предприятия, добиваться их реализации.

56. Студенты обязаны:

1) добросовестно овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

2) неукоснительно соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, внося личный вклад в общественно-полезный производственный труд;

3) беречь и укреплять имущество и собственность государства, охранять природу и приумножать ее богатства;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка, вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, готовить себя к защите Родины;

5) во время учебного процесса носить одежду светского характера. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в форму не допускается;

б) в соответствии с договором на подготовку специалиста с полным размещением затрат, своевременно оплачивать обучение.

57. Обучение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей или лиц заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

58. Отвлечение студентов от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается за исключением случаев ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

59. За особые достижения и успехи в учебе, активное участие в общественной жизни для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

благодарность;

благодарственное письмо родителям;

премия;

ценный подарок.

Выбор форм поощрения осуществляется руководством Предприятия по представлению ученического инженерно-педагогического коллектива.

60. Студентам – выпускникам, окончившим Предприятие и прошедшим государственную аттестацию, выдается документ установленного образца Республики Казахстан по уровню профессионального образования и квалификации.

По итогам промежуточной аттестации присваивается:

1) квалификация (разряд, класс, категория);

2) повышенный уровень квалификации по сложным (смежным) профессиям.

По завершении обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация «специалист среднего звена», «прикладной бакалавр».

61. Выпускникам Предприятия, имеющим по производственному обучению, специальным и общетехническим предметам не менее чем 75% этих дисциплин учебного плана итоговую оценку «5» (отлично), а по остальным дисциплинам оценку «4» (хорошо), прошедшим государственную аттестацию с оценкой «5» (отлично) и активно участвовавшим в общественной работе, выдается документ образца с отличием.

62. Предприятие обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность:

1) ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью, поведением и условиями учебы своих детей;

2) участвовать в работе органов управления Предприятия.

63. Родители и иные законные представители обязаны:

1) оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании обучающихся;

2) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

64. За систематическое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, к студентам могут

быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Предприятия.

65. В случае умышленного нанесения материального ущерба его стоимость взыскивается с виновного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 7. Имущество Предприятия

66. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

67. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

68. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему Учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

69. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

70. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

71. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в ведении оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

72. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

73. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

74. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162

Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

75. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных 85 настоящего Устава.

76. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **8. Финансирование деятельности Предприятия**

77. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

78. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

79. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством порядке.

80. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

81. Предприятие не может продать, сдать в аренду, отдать в залог имущество без согласия Учредителя.

82. Финансирование Предприятия осуществляется на основе утвержденной Уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление сметы расходов за счет республиканского и местного бюджетов.

83. Предприятие вправе оказывать платные образовательные услуги по организации профессионального обучения (подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и профессионального образования) в целях привлечения внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

84. Предприятие вправе реализовывать продукцию собственного производства, выпускаемую в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах.

Если Предприятию предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, направляются на нужды предприятия.

85. Развитие учебно-материальной базы Предприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств. За счет этих же средств осуществляется приобретение сырья, материалов, оборудования как для учебных целей, так и для производства продукции, товаров народного потребления и для другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

86. Взаимоотношения между Предприятием и Учредителем, Предприятием и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией Предприятия и трудовым коллективом осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

87. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

88. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

89. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## 9. Учет и отчетность Предприятия

90. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли с международным стандартом для малого и среднего бизнеса или международными стандартами финансовой отчетности.

91. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## 10. Ответственность Предприятия

92. Государство отвечает по обязательствам государственного Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

93. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его

распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого Предприятия.

94. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель средствами соответствующего бюджета.

## **11. Оплата труда работников Предприятия**

95. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

96. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

## **12. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

97. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

98. Трудовые отношения работника и Предприятия регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

99. Рабочее время преподавателей определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секции и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка и является основным документом, определяющим месячную заработную плату педагогов. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов.

100. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком, в пределах норм установленных законодательством.

101. Продолжительность рабочей недели остальных работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

102. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.



### **13. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

103. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя и иным основаниям согласно законодательству Республики Казахстан.

104. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

105. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

106. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

107. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли.



Протокол пронумеровано  
и скреплено печатью  
33 листа