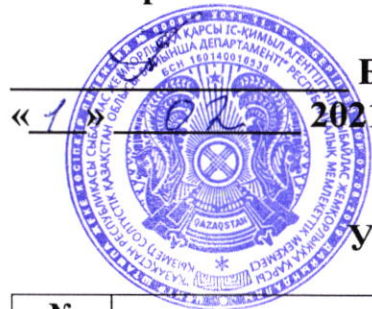


СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель Департамента
Агентства по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)
по Северо-Казахстанской области**



Баянгазин Е.Е.

« 1 » **2021** года

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель
Управления образования акимата
Северо-Казахстанской области**



Каримова Г.Р.

« 1 » **Февраль** **2021** года

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Управления образования акимата Северо-Казахстанской области на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки реализации
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг используемых площадей государственных органов и подведомственных организаций в связи с сокращением штата госслужащих	Экономия расходов на содержание госоргана (возможно: договоры аренды на освободившуюся площадь)	До 1 сентября 2021 года
2.	Публикация бюджетов на содержание на Интерактивной карте открытых бюджетов	Отчет о публикациях бюджетов на Карте	До 15 февраля 2021 года
3.	Рассмотрение обращений, поступающих на Интерактивную карту открытых бюджетов (при наличии)	Публикация ответа на обращение на Интерактивной карте открытых бюджетов	В сроки, предусмотренные законодательством о рассмотрении обращений
4.	Размещение на официальной Интернет-странице государственного органа и подведомственных организаций плана и мер по противодействию коррупции	Публикация на официальной Интернет-странице	В течение 3 рабочих дней с даты подписания
5.	Размещение на официальной Интернет-странице государственного органа и подведомственных организаций антикоррупционных стандартов с проведением их совершенствования	Публикация на официальной Интернет-странице	В течение 3 рабочих дней с даты подписания

6.	Проведение личного приёма граждан (в т.ч. в онлайн формате)	Протоколы	По мере обращений
7.	Изучать общественное мнение в целях совершенствования работы и устранения причин, порождающих жалобы, путем освещения результатов анализа и обобщения обращений и содержащиеся в них критических замечаний	Публикация на официальной Интернет-странице, в социальных сетях	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным
8.	Контроль создания комплаенс службы в подведомственных учреждениях	Приказы о назначении/закреплении ответственных лиц	До 15 февраля 2021 года
9.	Контроль за организацией предоставления деклараций	Документ подтверждающий сдачу ежегодной декларации о доходах	Март 2021 года
Информационно-разъяснительная работа			
10.	Проведение встреч с населением (в т.ч. в онлайн формате) по разъяснению вопросов формирования бюджета, его планирования и реализации с целью повышения уровня открытости принимаемых решений	Публикации в социальных сетях и СМИ	Ежемесячно
11.	Проведение встреч с населением для разъяснения вопросов оказания государственных услуг, оказываемых государственным органом (в т.ч. в онлайн формате)	Публикация на официальной Интернет-странице, в социальных сетях	Еженедельно согласно графика уполномоченного органа
12.	Принятие мер по цифровизации процессов оказания государственных услуг, а также интеграции информационных систем государственных органов	Отчет в уполномоченный орган	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным
13.	Проведение комплекса мероприятий к Международному Дню борьбы с коррупцией	Освещение в СМИ	К 9 декабря 2021 года
14.	Размещение наглядной продукции по антикоррупционной тематике (флайеры, видеоролики и аудиоролики в местах массовых скоплений людей)	Отчет в уполномоченный орган	До 1 апреля 2021 года
15.	Проведение прямых эфиров в рамках проекта «Antikor.Live» по разъяснению принимаемых мер по противодействию коррупции	Прямой эфир в социальных сетях, информация в уполномоченный орган	По утвержденному графику 1 раз в месяц
16.	Проведение юридических консультаций и оказание правовой помощи социально уязвимым слоям населения в рамках проекта «Адал көмек»	Прямой эфир в социальных сетях, информация в уполномоченный орган	По утвержденному графику 1 раз в неделю