

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ПГКП «Петропавловский гуманитарный колледж
имени Магжана Жумабаева»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации методической работы гуманитарного колледжа имени М.
Жумабаева

г. Петропавловск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы (далее – положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства преподавателей КГКП «Петропавловский гуманитарный колледж им. М. Жумабаева».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа в колледже проводится с целью улучшения качества подготовки специалистов и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

2. Основные цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

3. Основные направления и содержание методической работы

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами .
- Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.
- Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.
- Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.
- Оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и развитие педагогического творчества преподавателя с учетом методической темы колледжа.
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
- Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;
- разработку комплексного учебно-методического обеспечения ППСЗ;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;
- редакционно-издательскую деятельность.

4. Формы методической работы

Формы методической работы могут быть индивидуальными, групповыми и коллективными.

4.1. К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации;
- самообразование;
- работа над методической темой;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;
- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;

4.2. К групповым формам методической работы относятся:

- работа методических объединений –цикловых методических комиссий;
- работа творческих групп;
- психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) цикловых методических комиссий;
- проведение смотров методической работы преподавателей колледжа;
- семинары областных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.

4.3. К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;
- конкурсы педагогического мастерства;
- педагогические чтения.

5. Организация учебно-методической работы

5.1. Во главе методической службы в колледже стоит заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее управление методической работой в колледже.

5.2. Непосредственное управление методической работой по циклам дисциплин и профессиональных модулей осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

5.3. Разработку приоритетных направлений методической работы осуществляет методический совет колледжа.

6. Номенклатура дел по методической работе

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые документы по реализации государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;
- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (положения, приказы, инструктивные письма по методической работе);
- планы работы методического совета, планы повышения квалификации, отчёты, а также протоколы заседаний;
- документы по аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности;
- материалы по олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям и др.;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

