

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж



«БЕКІТЕМАН»
колледж директоры
Е.Жанділдин
«01» шырқүйек 2020 ж.

Ғылыми-практикалық конференция туралы
ЕРЕЖЕ

Петропавл – 2020 ж.

Қазіргі Ереже «Білім туралы» ҚР Заңының негізінде өңделді, КМҚК «Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж» Жарғысына сәйкес құрастырылды.

1. Общие положения

1.1. Кәдімгі ереже М.Жұмабаев атындағы жоғары колледждің ғылыми-әдістемелік жұмысы туралы Ереже негізінде өңделді.

1.2. Бұл ереже М.Жұмабаев атындағы жоғары колледж базасында жыл сайынғы ғылыми-практикалық конференцияны (ҒПК) дайындау және өткізудің жалпы ережелерін реттейді.

1.3. М.Жұмабаев атындағы жоғары колледждегі ҒПК озық, инновациялық, кәсіби тәжірибені жалпылау және тарату, өткізілетін зерттеу нәтижелерін апробациялау бойынша колледждің педагогикалық қызметкерлерін ғылыми-әдістемелік қызметтің алқалы жетекші формаларының бірін көрсетеді.

1.4. ҒПК тақырыптары ғылым мен практиканы дамытудың заманауи тенденцияларына сәйкес өңделеді.

1.5. Колледжде ғылыми-практикалық конференцияны жүзеге асыру жалпы колледждік іс-шаралар негізінде орындалады.

1.6. ҒПК қатысушылары жалпы, қосымша және кәсіби білім беру жүйесінің білім мекемелерінің педагогикалық қызметкерлері, әлеуметтік жұмыс жөніндегі мамандар, түрлі деңгей мен бағыттылығындағы мекеменің ғылыми қызметкерлері және басқа қығызұшылық танытқан тұлғалар бола алады.

1.7. Колледждегі ғылыми-практикалық конференция қатысушыларының географиясына байланысты түрлі деңгейде болуы мүмкін: жергілікті, қалалық, республикалық, халықаралық.

1.8. М.Жұмабаев атындағы гуманитарлық колледжде ҒПК дайындау және өткізу ерекшеліктері, келелі мәселелер жиынтығы, мазмұны колледждің әдістемелік кеңес отырыстарында қарастырылады, колледж директоры бекіткен білім беру мекемелерінің ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарында көрініс табады.

1.9. Нақты ғылыми-практикалық конференцияны жүзеге асырудың ерекшелігі колледж директоры мен әдістемелік кеңес отырысында бекітілген директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары өндеген ережелермен кәдімгі Ережеге қосымша немесе ақпараттық хат регламенттеледі.

1.10. Кәдімгі Ережеде қарастырылатын ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыруды ҚР білім және ғылым Министрлігі, СҚО білім Басқармасы тарапынан ықтимал қолдау барысында М.Жұмабаев атындағы гуманитарлық колледж жүзеге асырады.

2. Ғылыми-практикалық конференцияны тағайындау

2.1. Ғылыми-практикалық конференцияны өткізудің мақсаты қатысушыларының құзыреттілігін жетілдіру жағдайы ретінде білім мен кәсіби қызметтің түрлі салаларының теориясы мен практикасында тәжірибе мен өзекті мәселелер жиынтығын көрсету болып табылады.

2.2. ҒПК негізгі міндеттеріне төмендегілерді қосқанымыз жөн:

2.2.1) педагогикалық қызметкерлер мен басқа мамандардың кәсіби шығармашылығы мен бастамаларын ынталандыру;

2.2.2) әдістемелік және ғылыми-зерттеу мәнмәтінінде олардың қызметін белсендіру;

2.2.3) Инновацияның өзекті кәсіби тәжірибесін анықтау және тарату;

2.2.4) ҒПК қатысушыларының ғылыми-практикалық жұмысын қолдау.

3. Ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру және өткізу тәртібі

3.1. ҒПК дайындау және өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыруды колледж директоры бекіткен және әдістемелік кеңес отырысында қарастырылған ұйымдастырушы комитеті жүзеге асырады. Ұйымдастырушы комитетінің құрамында төрайым және комитет мүшелері болады.

3.2. ҒПК ұйымдастырушы комитетінің төрайымы - оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі колледж директорының орынбасары, мүшелері – білім беру мекемесінің педагогикалық ұжым өкілдері.

3.3. Ережеге сәйкес колледжегі ҒПК өткізу мерзімі ағымдағы оқу жылының екінші жартыжылдығында анықталады.

3.4. Технологиялық мән-мәтініндегі ғылыми-практикалық конференция дайындалу, өткізу және нәтижелерді талдау кезеңдерінен тұрады.

3.5. Ғылыми-практикалық конференцияға дайындалуға ғылыми-әдістемелік іс-шараны өткізу туралы ақпараттық хат пен ережені өңдеу және бекіту, ҒПК әлеуетті қатысушыларына жіберу кіреді; келетін тапсырыстарды және материалдарды қабылдау және өңдеу; секциялар бойынша пленарлық, қорытынды отырысқа қатысатындарды жинақтау; конференцияның секциясы мен пленарлық қорытынды отырыс (жүргізуші) жұмыстарының ұйымдастырушылары, конференция қатысушыларын тіркеушілерді анықтау, оларға қажетті нұсқаулық өткізу; ҒПК бағдарламасын өңдеу; ғылыми-практикалық конференция материалдарының жинағын дайындау және баспаға шығару (оны құру мүмкіндігінше); іс-шараға тікелей дайындалу.

3.6. ҒПК жергілікті – бір күнде, сондай-ақ бытыраған – бірнеше күнде өткізілуі мүмкін.

3.7. ҒПК өткізу қағидаларына жүйелілік, ғылымилық, бірізділік, материалды ұғынудың қолжетімділігі, корнекілік, ақпараттылық жатады.

3.8. М.Жұмабаев атындағы гуманитарлық колледж базасында ғылыми-практикалық конференцияға қатысу формалары сараланады: күндізгі (жинақтағы баяндама тезистері немесе мақалаларды жариялау және конференцияда сөз сөйлеу); күндізгі (конференцияда сөз сөйлеу); сырттай (жинақтағы баяндама тезистері немесе мақалаларды жариялау және баяндама).

3.9. Ғылыми-практикалық конференция аясында іс-шара қатысушыларын тіркеу жүзеге асырылады, пленарлық отырыс өткізіледі, секция жұмысы мен қорытынды отырыс ұйымдастырылады.

3.10. ҒПК жағдайында мастер-класс, дөңгелек үстел, және ғылыми әдістемелік жұмыстың басқа белсенді формалары өткізіледі.

3.11. Секция ретінде педагогика және психологияның жалпы мәселелері секциясы, кәсіби оқыту секциясы, әлеуметтік жұмыс секциясы, қоғамдық пәндер секциясы, филология секциясы, денсаулық сақтау технологиялары секциясы және т.б. қатысуға болады.

3.12. ҒПК жаңалықтармен сөз сөйлеген барлық қатысушылар конференцияның атаулы қатысушы дипломын немесе сертификатын алады.

3.13. ҒПК дайындалу және өткізуді талдау колледждің әдістемелік кеңес отырысында, конференцияның ұйымдастырушы комитетінің қорытынды отырысында жүзеге асырылады.

3.14. Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдістемелік кабинеттің лаборанты өткізген ғылыми-практикалық конференцияның қорытындысы бойынша есеп формасында тиісті материалдар рәсімделеді, конференция жинақтарын жіберу жүзеге асырылады (олардың барында).

4. Конференция ұйымдастырушыларының негізгі міндеттері мен құқықтары

4.1. Ғылыми-практикалық конференцияның негізгі ұйымдастырушыларына ҒПК ұйымдастыру комитеті, іс-шараның қатысушыларын тіркеушілер, пленарлық және қорытынды отырыс жүргізушісі, секция модераторлары жатады.

4.2. ҒПК ұйымдастыру комитетінің негізгі міндеттеріне келесі ұстанымдар кіреді:

4.2.1) конференцияның жалпы дайындығы;

4.2.2) ҒПК өткізудің технологиялық аспектілерін, материалдарын қарастыру;

4.2.3) конференция қатысушыларын тіркеушілерді, пленарлық, қорытынды отырыс пен секция жұмысының ұйымдастырушыларын дайындау;

4.2.4) ғылыми-практикалық конференцияны тікелей өткізуді қолдау және кәсіби сүйемелдеу;

4.2.5) Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау.

4.3. ҒПК қатысушыларын тіркеушілер конференцияға қатысушылардың есебін және жалпы пленаралды есебіне техникалық дайындауды, тиісті мәліметтерді басқа ұйымдастырушыларға өңдеу және ұсынуды жүзеге асыру.

4.4. Конференцияның пленарлық және қорытынды (оның барында) отырысының жүргізушісі - ҒПК берілген кезеңдерін жүзеге асыру барысының өткізу мен ұйымдастыруын дайындайтын тұлға.

4.5. Модератор секция жұмысын ашып, оның қатысушыларына сөз беріп, сөйлеу уақытын реттей отырып, сұрақтар қойып, талқылау қорытындыларын жасап, және т.б. ішкі секция жұмысын басқарады; хатшы – секция қызметінің хаттамалауын жүргізеді, баяндамашыларға диплом (сертификат) және басқа қарастырылатын құжаттамаларды рәсімдейді. Олар бірге алдын ала секцияларды жұмысқа дайындайды.

4.6. ҒПК ұйымдастырушылары ҒПК жүзеге асырудың рационалды әдістері мен тәсілдерін өздігінен таңдауға, оларды дайындау және өткізуді жетілдіру бойынша ұсыныстар жасауға құқығы бар.

4.7. Конференцияның ұйымдастырушы комитеті берілген іс-шара бойынша ақпараттық хат немесе нақты ережеде тұжырымдалып ұсынылатын талаптар мен өткізілетін конференция тақырыптарына сәйкес келмейтін ҒПК потенциалды қатысушыларының өтінімдері мен материалдарын қабылдамауға құқылы.

4.8. ҒПК ұйымдастырушы комитеті ісшара қатысушыларының тіркеушілерімен, пленарлық, қорытынды отырыстың жүргізушісімен, секция модераторларымен бірге конференцияны дайындау және өткізудің сапасы мен уақыттылығы үшін колледж директоры мен білім беру мекемесінің әдістемелік кеңесі алдында толық жауапкершілікке тартылады.

5. Конференция қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

5.1. Конференция қатысушылары құқылы:

5.1.1) ҒПК-ға шақыру-хат алуға;

5.1.2) Ғылыми-әдістемелік және мәдени қызметінің формаларын ҒПК барлық ұсынылған ұйымдастырушыларға өз еркімен қосылуға;

5.1.3) өз баяндамасының еркін құрылымына, ұйымдастырылған пікірсайыстарға қатысуға;

5.1.4) кәсіби қызметтің, өз зерттеуінің нәтижелерін көрсететін аудиториялардағы техникалық құралдарды өз сөз сөйлеулерінде қолдануға;

5.1.5) іс-шараға қатысу туралы растау-анықтамалар, ҒПК баяндамашысының (конференцияда сөз сөйлеу жағдайларында) дипломын (сертификатын) алуға;

5.1.6) өз тарапынан ұсынылған іссапар құжаттарын колледждің толтыруына.

5.2. ҒПК қатысушылары ғылыми және жалпы этика нормаларын сақтауға, пленарлық, қорытынды отырыстың (секция) ұйымдастырушылары бекіткен сөйлеу регламенттерін ұстануға, колледж мүлкіне ұқыптылықпен қарауға міндетті.

5.3. Конференция қатысушылары ұйымдастырушы комитетіне ұсынған материалдардың дұрыстылығы, мазмұны және сапасы үшін жеке жауапкершілікке тартылады.

6. Ғылыми-практикалық конференцияның құжаттамасы

6.1. ҒПК дайындау кезеңдерінің негізгі құжаттарына жатады:

6.1.1) М.Жұмабаев атындағы жоғары колледждегі ғылыми-практикалық конференция туралы ереже;

6.1.2) ҒПК туралы ақпараттық хат;

6.1.3) конференцияның өткізу бағдарламасы;

6.1.4) конференцияның сметасы;

6.1.5) тарату және жүзеге асыру тізімдерімен ҒПК материалдар жинағы;

6.1.6) пленарлық отырыс пен секция жұмысының ұйымдастырушыларына нұсқаулық.

6.2. Конференцияны өткізу кезеңдерінің негізгі құжаттарына кіреді:

6.2.1) ҒПК қатысушыларының жалпы тіркеу парағы;

6.2.2) пленарлық, қорытынды отырыстардың сценарийі (болған жағдайда) баяндамалардың секция бойынша тізімі;

6.2.3) пленарлық, қорытынды отырыстар мен секция жұмысының хаттамалары;

6.2.4) конференция баяндамашыларының дипломдары (сертификаттары);

6.2.5) конференцияға қатысу туралы растау-анықтама;

6.2.6) баяндамалар (болған жағдайда).

6.3. нәтиже мен талдау кезеңдерінің негізгі құжаттар іс-шараны өткізу туралы жан-жақты есебі болып табылады.

7. Қорытынды ереже

7.1. Кәдімгі Ереже М.Жұмабаев атындағы жоғары колледжде ғылыми-практикалық конференцияны жүзеге асырудың ерекшелігін ашады.

7.2. Ереже тұрақты сипатта болады. Колледждің әдістемелік кеңесі отырысында міндетті бекіту арқылы тиісті тәртіпте оған өзгерістер енгізу және айқындау қажеттілігіне байланысты өтеді.