

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж  
Высший колледж имени Магжана Жумабаева



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*Е.Б. Жандильдин* Жандильдин Е.Б.

«*1*» *сентября* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О цикловой методической комиссии

г. Петропавловск – 2020 г.

Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», составлено в соответствии с Уставом КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей. Цикловая методическая комиссия общественных дисциплин может формироваться в составе не менее трех человек (уменьшение нормы числа членов комиссии производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого учебному заведению на соответствующий год).

1.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметных (цикловых) комиссий определяются методическим советом учебного заведения.

1.3. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

2.1. Структура ЦМК, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом учебного заведения. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

## **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся и т.п.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными

планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

3.3. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.4. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

3.5. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

4.1.1. План работы;

4.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4.1.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.1.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.