

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж  
Высший колледж имени Магжана Жумабаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О научно-практических конференциях

г. Петропавловск – 2020 г.

Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», составлено в соответствии с Уставом КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о научно-методической работе в КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

1.2. Данное Положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных научно-практических конференций (далее – НПК) на базе КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

1.3. НПК в КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева» представляет собой одну из ведущих коллегиальных форм научно-методической деятельности педагогических работников колледжа по апробации результатов проводимых исследований, обобщению и распространению передового, инновационного профессионального опыта.

1.4. Тематика НПК разрабатывается согласно современным тенденциям развития науки и практики.

1.5. Реализация научно-практических конференций в колледже осуществляется на основе общеколледжных мероприятий.

1.6. Участниками НПК могут быть педагогические работники образовательных учреждений системы общего, дополнительного и профессионального образования, специалисты по социальной работе, научные сотрудники учреждений разного уровня и направленности и другие заинтересованные лица.

1.7. В зависимости от географии участников научно-практические конференции в колледже могут быть разного уровня: локальные, городские, республиканские, международные.

1.8. Проблематика, содержание, особенности подготовки и проведения НПК в Высшем колледже им.М.Жумабаева рассматриваются на заседаниях методического совета колледжа, отражаются в плане научно-методической работы образовательного учреждения, утверждаемом директором колледжа.

1.9. Своеобразие реализации конкретной научно-практической конференции регламентируется информационным письмом или дополнительным к данному Положению положением, разрабатываемым заместителем директора по учебно-методической работе, утверждаемым на заседании методсовета и директором колледжа.

1.10. Организация рассматриваемых в настоящем Положении научно-практических конференций осуществляется Высшим колледжем им. М. Жумабаева при возможной поддержке со стороны Управления образования СКО, Министерства образования и науки РК.

## **2. Назначение научно-практических конференций**

2.1. Целью проведения научно-практических конференций является трансляция актуальной проблематики и опыта в теории и практике

различных отраслей знаний и профессиональной деятельности как условие совершенствования компетентности их участников.

2.2. К основным задачам НПК целесообразно отнести:

2.2.1) стимулирование инициативы и профессионального творчества педагогических работников и других специалистов;

2.2.2) активизация их деятельности в методическом и научно-исследовательском контексте;

2.2.3) выявление и распространение актуального профессионального опыта инноваций; 2.2.4) поддержка научно-исследовательской работы участников НПК.

### **3. Порядок организации и проведения научно-практических конференций.**

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению НПК осуществляет организационный комитет, рассматриваемый на заседании методического совета и утверждаемый директором колледжа. В составе организационного комитета председатель и члены комитета.

3.2. Председателем оргкомитета НПК является заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, членами – представители педагогического коллектива образовательного учреждения.

3.3. Как правило, сроки проведения НПК в колледже определяются вторым полугодием текущего учебного года.

3.4. Научно-практическая конференция в технологическом контексте включает в себя этап подготовки, проведения и анализа результатов.

3.5. В подготовку к научно-практической конференции входит разработка и утверждение информационного письма или положения о проводимом научно-методическом мероприятии, его рассылка потенциальным участникам НПК; прием и обработка поступающих заявок, материалов; комплектация выступающих на пленарное, итоговое заседание и по секциям; определение регистраторов участников конференции, организаторов работы пленарного, итогового заседания (ведущего) и секций конференции (модераторов секции), проведение для них необходимого инструктажа; разработка программы НПК; подготовка и публикация сборника материалов научно-практической конференции (при возможности его составления); непосредственная подготовка к мероприятию.

3.6. НПК может проводиться как локально – в один день, так и рассредоточено – в несколько дней.

3.7. К принципам проведения НПК относится системность, научность, последовательность, доступность восприятия материала, наглядность, информативность.

3.8. Формы участия в научно-практических конференциях на базе Высшего колледжа им. М. Жумабаева дифференцируются: очная (выступление на конференции и публикация статьи или тезисов доклада в сборнике); очная (выступление на конференции); заочная (доклад и публикация статьи или тезисов выступления в сборнике).

3.9. В рамках научно-практической конференции осуществляется регистрация участников мероприятия, проводится пленарное заседание, организуется работа секций и итогового заседания.

3.10. В контексте НПК могут проводиться мастер-классы, круглые столы и другие активные формы научно-методической работы.

3.11. В качестве секций могут выступать секция общих вопросов педагогики и психологии, секция профессионального обучения, секция социальной работы, секция общественных дисциплин, секция филологии, секция здоровьесберегающих технологий и др.

3.12. Все участники, выступившие с сообщениями на НПК, получают именные дипломы участника конференции или сертификаты.

3.13. Анализ подготовки и проведения НПК осуществляется на итоговом заседании организационного комитета конференции, заседании методического совета колледжа.

3.14. По результатам проведенной научно-практической конференции заместителем директора по учебно-методической работе, лаборантом методического кабинета оформляются соответствующие материалы в форме отчета, осуществляется рассылка сборников конференции (при их наличии).

#### **4. Основные обязанности и права организаторов конференций**

4.1. К основным организаторам научно-практических конференций относятся организационный комитет НПК, регистраторы участников мероприятия, ведущий пленарного и итогового заседаний, модераторы секций.

4.2. В основные обязанности оргкомитета НПК входят следующие позиции:

4.2.1) общая подготовка конференции;

4.2.2) рассмотрение материалов, технологических аспектов проведения НПК;

4.2.3) подготовка регистраторов участников конференции, организаторов пленарного, итогового заседаний и работы секций;

4.2.4) профессиональное сопровождение и поддержка непосредственного проведения научно-практической конференции;

4.2.5) анализ результатов проведенного мероприятия.

4.3. Регистраторы участников НПК осуществляют техническую подготовку общего предпленарного учета и учет участников конференции, обработку и предоставление другим организаторам соответствующих данных.

4.4. Ведущий пленарного и итогового (при его наличии) заседаний конференции является лицом, которое готовит к проведению и организует ход реализации данных этапов НПК.

4.5. Модератор руководит внутрисекционной работой, открывая работу секции, предоставляя слово ее участникам, задавая вопросы, регламентируя время выступлений, подводя итоги обсуждений и т.д.; секретарь – ведет протоколирование деятельности секции, оформляет дипломы (сертификаты) докладчикам и иную предусмотренную документацию. Вместе они заблаговременно осуществляют подготовку секции к работе.

4.6. Организаторы НПК имеют право самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы реализации НПК, формулировать предложения по совершенствованию их подготовки и проведения.

4.7. Оргкомитет конференции вправе отклонять заявки и материалы потенциальных участников НПК, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемым требованиям, сформулированным в информационном письме или конкретном положении по данному мероприятию.

4.8. Организационный комитет НПК вместе с регистраторами участников мероприятия, ведущим пленарного, итогового заседаний, модераторами секций несет полную ответственность перед методическим советом образовательного учреждения и директором колледжа за своевременность и качество подготовки и проведения конференции.

## **5. Права и обязанности участников конференций**

5.1. Участники конференций имеют право:

5.1.1) на получение письма-приглашения на НПК;

5.1.2) на добровольное включение во все предлагаемые организаторами НПК формы научно-методической и культурной деятельности;

5.1.3) на свободное построение своего доклада, участие в организуемых дискуссиях;

5.1.4) на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования, профессиональной деятельности;

5.1.5) на получение диплома (сертификата) докладчика НПК (в случае выступления на конференции), справки-подтверждения об участии в мероприятии;

5.1.6) на заполнение колледжем предоставленных со своей стороны командировочных документов.

5.2. Участники НПК обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений, установленного организаторами пленарного, итогового заседаний (секций), бережно относиться к имуществу колледжа.

5.3. Участники конференций несут личную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых в оргкомитет материалов.

## **6. Документация научно-практических конференций**

6.1. К основным документам этапа подготовки НПК относятся

6.1.1) положение о научно-практических конференциях в Высшем колледже им. М.Жумабаева

6.1.2) информационное письмо о НПК;

6.1.3) программа проведения конференции;

6.1.4) смета конференции;

6.1.5) сборник материалов НПК со списком распространения и реализации;

6.1.6) рекомендации организаторам пленарного заседания и секционной работы.

6.2. В число ключевых документов этапа проведения конференции входит:

6.2.1) общий регистрационный лист участников НПК;

6.2.2) сценарий пленарного заседания, итогового заседания (при его наличии) и посекционный перечень докладов;

6.2.3) протоколы пленарного, итогового заседаний и работы секций;

6.2.4) дипломы (сертификаты) докладчиков конференции;

6.2.5) справки-подтверждения об участии в конференции;

6.2.6) доклады (при их наличии).

6.3. На этапе анализа и последствий основным документом является подробный отчет о проведенном мероприятии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение раскрывает своеобразие реализации научно-практических конференций в Высшем колледже им. М. Жумабаева.

7.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке через обязательное утверждение на заседании методического совета колледжа.