

«Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж» КМҚК
КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева»

«Бекітемін» /«Утверждаю»

М. Жұмабаев атындағы жоғары колледж директоры
/ Директор Высшего колледжа им. М. Жумабаева



Жандильдин Е.Б.
аты-жөні/ФИО

« 8 » января 2020 ж./г.

**Педагогикалық мамандықтар бойынша жоғары колледж білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу туралы
ЕРЕЖЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении профессиональной практики обучающихся
высшего колледжа по педагогическим специальностям**

| Копия | Код | Издание | Разработал | Согласовал | Согласовал |
|-------|------------------|---------|--------------------|---------------------|----------------|
| | П ВКМЖ 709-01-20 | второе | Завертяева И.В. | Мухамадиева А.Д. | Жакина А.М. |
| | | | | | |

Петропавловск
2020

Педагогикалық мамандықтар бойынша жоғары колледж білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады: Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары» және 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы»

бұйрықтары негізінде. Сондай-ақ Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Мағжан Жұмабаев атындағы Петропавл гуманитарлық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын қайта атау туралы 05.09.2019 ж. № 231 бұйрығына сәйкес әзірленді, онда мекеменің атауы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны болып қайта атау қаулысы берілген.

2. Ереже теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған білім алушылардың оқу және кәсіптік практикаларын оқыту мерзімі бойы ұйымдастыру және өткізу бойынша колледждің ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қызметін регламенттейді.

3. Кәсіптік практика оқу (таныстыру), өндірістік (технологиялық) және диплом алдындағы оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес айқындалған.

2. Оқу және кәсіптік практика жұмысын ұйымдастырудың мақсаты мен негізгі бағыттары

2.1 Колледж студенттерінің оқу және кәсіптік практикасы білім беру процесінің ажырамас бөлігі болып табылады және студенттерді сапалы даярлауды қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар жүйесі болып табылады.

2.2 Оқу және кәсіптік практика колледжде оқу процесінде алынған теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді игеруге, сондай-ақ озық тәжірибені игеруге бағытталған.

2.3 Оқыту процесінде техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім алушылар практиканың әртүрлі түрлерінен өтеді: оқу, өндірістік, диплом алдындағы және басқалар.

2.4 Колледж кәсіптік практика базасы-кәсіпорындармен байланыс орнатады және олармен оқу жылы басталғанға дейін бір ай бұрын шарт жасасады.

2.5 Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу коллед бойынша бұйрықпен рәсімделеді, практикадан өту мерзімдері, практика базасы және практика жетекшісі көрсетіледі.

2.6 Практика жетекшілері ретінде арнайы пәндер оқытушылары, базалық кәсіпорындардың өкілдері тағайындалады.

2.7 Тәжірибе жетекшісі басталғанға дейін қажетті дайындықты ұйымдастырады практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, білім алушыға белгіленген нысан бойынша күнделік пен есепті құрастыру бойынша әдістемелік нұсқаулар береді, практикадан өту барысын бақылауды жүзеге асырады, білім алушылардың практика бойынша есептеріне тексеру жүргізеді, колледжге практикадан өткені туралы жазбаша пікір ұсынады, практика бойынша есептерді қорғауды жүргізеді.

2.8 Практика түрлері, есептіліктің нысандары мен мерзімдері туралы ақпарат білім алушыға оқу жылының (семестрдің) басында беріледі.

2.9 Білім алушы практикадан өту кезінде:

- тәжірибе бағдарламасын толығымен орындау, белгіленген формада күнделік жүргізу;

- тәжірибенің тиісті базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;

- еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;

- бекітілген күнделік пен жолдаманы практика басшысына белгіленген нысан бойынша ұсыну.

3. Оқу практикасы

3.1 Оқу практикасының түрлеріне мыналар жатады: таныстыру, оқу-өндірістік және т.б. оқу практикасының бағдарламасы колледждің әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастығында әзірленеді.

3.2 Оқу практикасының мақсаты білім алушыны мектепке дейінгі балалар мекемелері мен білім беру ұйымдары қызметінің бағыттарымен, білім беру бағдарламаларымен, оқытылатын мамандығымен, болашақ кәсіби қызметтің түрлерімен, функцияларымен және міндеттерімен таныстыру болып табылады.

3.3 Мамандыққа байланысты оқу практикасына мыналар жатады: байқау практикасы, фольклорлық практика, табиғаттану және экология практикасы, медициналық-санитарлық практика, интернетпен жұмыс, білім алушыны таңдау практикасына дайындық, сыныптан тыс жұмыс технологиясын практикаға дайындау, «Мамандыққа кіріспе» практикасына дайындық, байқау практикасына дайындық, диплом алдындағы практикаға дайындық, жазғы практикаға дайындық, «Мектептегі баланың алғашқы күндері».

3.4 Оқу практикасының базалары: мектептер, балабақшалар, балалар мен жасөспірімдердің сауықтыру лагерлері, білім беру орталықтары, қосымша білім беру мекемелері болып табылады.

3.5 Оқу практикасы бүкіл топ үшін өткізіледі.

3.6 Оқу практикасы оқу жұмыс жоспарына және оқу процесінің күнтізбелік кестесіне қатаң сәйкес ұйымдастырылады.

4. Өндірістік практика

4.1 Күндізгі оқу нысанындағы барлық мамандықтар бойынша ұзақтығы мен еңбек сыйымдылығы тиісті жұмыс оқу жоспарымен айқындалған өндірістік практиканы жүргізу көзделген.

4.2 Практиканы оның барлық кезеңдерінде ұйымдастыру мыналарға бағытталған:

- алынатын мамандыққа және берілетін біліктілікке сәйкес түлектердің мазмұны мен даярлық деңгейінің минимумына қойылатын Мемлекеттік талаптарды орындау;
- теориялық және практикалық оқытудың логикалық өзара байланысы мен үйлесімділігін, практиканың барлық кезеңдерінің сабақтастығын көздейтін практика бағдарламасына сәйкес білім алушылардың кәсіби қызметті меңгеруінің үздіксіздігі, кешенділігі, жүйелілігі.

4.3 Өндірістік практика өндірістік практика немесе тұтастай теориялық оқыту көзделген бейіндік пәндер циклін зерделеу аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады.

4.4 Өндірістік практика студенттердің таңдаған мамандығы туралы түсініктерін қалыптастыруға бағытталған, кәсіби қызметті тереңдетіп практикалық игеруге мүмкіндік береді.

4.5 Өндірістік практиканың мақсаты:

- оқу процесінде алынған теориялық білімді тереңдету және бекіту;
- теориялық оқыту кезеңінде алынған кәсіби білімді практикалық қолдану дағдыларын алу;
- практикалық және басқарушылық міндеттерді шешу дағдыларына оқыту;
- нақты өндірістегі колледждің кәсіби қызметінің ерекшеліктерімен танысу;
- өз алдына мақсат қоя білу қабілетіне ие болу;
- кәсіби қызметтің міндеттерін тұжырымдау және оларды өндірістік жағдайда шешу;
- маманның кәсіби ұстанымын қалыптастыру, кәсіби этиканы игеру.

4.6 Өндірістік практика жеке тәртіппен жүргізіледі.

4.7 Өндірістік практикадан өту орнын таңдауды колледждің практика басшысы ұсынылған практика базаларынан білім алушымен бірлесіп шешеді.

4.8 Өндірістік практика мамандықтардың оқу жұмыс жоспарында қарастырылған. Студенттер үшін практика мерзімдері оқу процесінің күнтізбелік кестесінде көрсетіледі.

4.9 Өндірістік практика бағдарламасын циклдік әдістемелік комиссия әлеуметтік серіктестердің келісімімен әзірлейді және колледж директоры бекітеді.

4.10 Өндірістік практикаға және оның мазмұнына қойылатын талаптарды МЖМБС ТжКББ айқындайды.

4.11 Өндірістік практика әртүрлі білім беру кәсіпорындарының негізінде жүзеге асырылады, олардың жұмыс бағыты білім алушылардың болашақ кәсіби қызметімен байланысты.

4.12 Практика базаларын бекітуді оқу орнының әкімшілігі атқарушы билік органдарымен немесе білім беру ұйымдарымен және олардың ұйымдық - құқықтық нысандарына қарамастан басқа да ұйымдармен шарттар негізінде, сондай-ақ тиісті мекемелердің өтініштері бойынша жүзеге асырады.

4.13 Өндірістік практиканы ұйымдастыру және оған басшылық жасау үшін жауапкершілік колледждің практика басшысына жүктеледі.

4.14 Өндірістік практика басшысының міндеттері:

- жұмыс істеп тұрған кәсіпорындармен және ұйымдармен байланыс орнату дайындалатын мамандардың бейініне;
- нақты кәсіпорындармен және ұйымдармен өндірістік практикадан өту туралы шарттар дайындау;
- білім алушылардың практикадан өту орындарын уақтылы дайындау;
- практикаға тапсырмалар дайындау;
- өндірістік практиканы жүргізуді бақылау мен есепке алуды жүзеге асыру.

4.15 Колледж тәжірибесін жоспарлау және ұйымдастыру бойынша жалпы нұсқаулық колледж директорының оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

4.16 Өндірістік практикаға барған кезде білім алушы:

- практика түрін, оның кәсіпорынан өту мерзімдерін көрсете отырып жолдама (ұйымдар);
 - өндірістік практикадан өту күнделігі;
 - практикадан өту үшін бағдарлама және әдістемелік нұсқаулар;
 - практиканттарға қойылатын талаптар бойынша нұсқаулық.
- 4.17 Колледжде тәжірибе бойынша негізгі құжаттама қарастырылған:
- оқу процесінің кестесі;
 - тәжірибе кестесі;
 - өндірістік оқытуды есепке алу журналы (әр оқу тобына бір оқу жылына арналған жеке журнал).

5. Есептілік нысаны және кәсіптік практика қорытындыларын өткізу

5.1. Белгіленген мерзімде, практика аяқталғаннан кейін студент практика бағдарламасына сәйкес ресімделген жазбаша есеп жасайды.

5.2. Практика бойынша есеп күнделікпен және жолдамамен, сондай-ақ практика өткен кәсіпорында (ұйымда) ресімделген басқа да нақты материалдармен және құжаттармен бірге колледжге ұсынылады.

5.3 Тәжірибе жетекшісі есептің мазмұны және оның практика бағдарламасына сәйкестігі туралы пікір беруі тиіс. Пікірде білім алушы жағдайды талдап, тиісті қорытындылар мен ұсыныстар жасай білуіне баға берілуі қажет.